

# Vedtekter for Business Objects Brukergruppe

## Formål

1. Brukerforeningens navn er BOB, - Business Objects Brukergruppe
2. Formålet med brukerforeningen er å være et kompetanseskapende forum for brukere av Business Objects produkter i Norge. Foreningen ønsker gjennom diverse arrangementer å gi grobunn for erfaringsutveksling og kunnskapsoverføring mellom brukerne slik at den enkeltes nytteverdi av teknologien og verktøyene øker.
3. Videre skal foreningen være et kontaktpunkt mellom brukere, Component Software og eventuelle 3.partsleverandører ved forslag til endringer/forbedringer av produktene og relaterte tjenester.

## Medlemskap

4. Alle personer med interesse for Business Objects er kvalifisert for medlemskap. Styret godkjenner hvorvidt en person kan bli medlem eller ikke.
5. Foreningen fører oppdaterte medlemslister. Listene er til eget bruk og kan ikke formidles til andre virksomheter.

## Generalforsamling

6. Hvert år skal det avholdes generalforsamling.
7. Styret skal innkalle til generalforsamling med minst 6 ukers varsel. Innkallingen skal inneholde generalforsamlingens dagsorden. Forslag som ønskes behandlet må være styrets leder i hende senest fire uker før generalforsamlingen. Endelig saksliste publiseres senest to uker før generalforsamlingen finner sted.
8. Ingen andre saker enn de som er nevnt på sakslisten kan behandles av generalforsamlingen. Følgende faste punkter skal behandles:
  - a) Valg av møteleder og referent
  - b) Gjennomgang av regnskap
  - c) Valg av styre
  - d) De saker som er nevnt i møtets saksliste
9. Alle medlemmer kan delta på generalforsamlingen og har alminnelig stemmerett. Alle saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet er møteleders stemme utslagsgivende.
10. Ekstraordinær generalforsamling avholdes når minst 1/3 av medlemmene fremstiller skriftlig begjæring om dette, eller dersom styret selv ønsker det. En begjæring skal inneholde saksliste som ønskes behandlet. Styret plikter å sende innkallelse senest 7 dager etter at begjæringen er mottatt.

## Styre

11. Alle medlemmer kan i utgangspunktet velges inn i styret. En virksomhet kan ikke ha mer enn to representanter i styret.

12. Et styreverv varer i 2 år. Tre av styrets medlemmer velges hvert år for å sikre kontinuitet.
13. Styret skal bestå av 7 personer. En av disse skal være en representant fra Component Software. Styret velger selv hvem som skal være styreleder. Styreleder er også kasserer. Component Softwares representant er ikke valgbar som leder.
  - 13.1 Styremedlemmene honoreres med kr 3000 pr år. For å få dette tilgodekjent må styremedlemmet stille på 50% av Brukergruppens styreaktiviteter gjennom året. Honoraret utbetales i slutten av hvert kalender år. Styrehonoraret godkjennes på Generalforsamlingen. Component Softwares representant kan ikke motta styrehonorar.
  - 13.2 Alle arrangementer i regi av Brukergruppen er gratis for styremedlemmene.
14. Styret bør være sammensatt av både tekniske brukere og merkantile brukere slik at begge interessegrupper blir representert.
15. Hvert styremedlem har en stemme. Minst fire medlemmer må delta for at et styremøte skal være beslutningsdyktig. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Component Softwares representant har ved fravær anledning til å sende en ersatter, som i møtet innehar ordinær stemmerett.
16. Det skal skrives referat fra hvert styremøte.
17. Styret skal i løpet av året fremskaffe kandidater til neste års styrevalg.

#### **Økonomi**

18. Regnskapsåret er 1/1 til 31/12. Regnskap skal godkjennes av revisor.

#### **Endring av vedtekter**

19. Vedtektsendringer behandles på generalforsamling, og må være gjengitt i innkallingens dagsorden. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall ved avstemning.

#### **Oppløsning**

20. Vedtak om oppløsning av brukerforeningen krever 3/4 flertall. Ved oppløsning er det generalforsamlingen som avgjør anvendelsen av brukerforeningens midler.

#### **Ikrafttredelse**

20. Disse vedtektene, som er vedtatt på generalforsamling den 06.12.2006, er gjeldende som foreningens vedtekter.